



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 listopada 2017 r.

Poz. 4880

UCHWAŁA NR XXXVIII/264/17 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 3 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kutnie uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXI/129/16 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2016 r. poz. 2652 i 3167).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kępisty

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/264/17
Rady Miejskiej w Krośniewicach
z dnia 3 listopada 2017 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KROŚNIEWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Krośniewice.

§ 2. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Krośniewice, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krośniewice dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
- 2) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krośniewice”.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Na terenie Gminy Krośniewice, właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, takich jak:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz bioodpady,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - l) zużyte opony,
 - m) odpady zielone;
- 2) nieselektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 należy odbierać z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego po każdym opadzie śniegu, aby umożliwić bezpieczne poruszanie się pieszych i pojazdów poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;
- 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, należy dokonać poprzez ich sprzymowanie w miejscu, które nie zagraża istniejącej zieleni i nie utrudnia ruchu pieszych i pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na następujących warunkach:

- 1) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub gromadzone w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie ze zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonania tych czynności odbywać się będą przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych tj. pojemniki i worki oraz utrzymania tych pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Krośnice należy stosować następujące zasady:

- 1) do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować:
 - a) pojemniki na odpady o pojemności 110 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l,
 - c) pojemniki na odpady o pojemności 240 l,
 - d) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
 - e) pojemniki na odpady o pojemności 2200 l,
 - f) kontenery o pojemności 4 m³, 7 m³, 9 m³,
 - g) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 70 l (wolnostojące i wiszące),
 - h) worki o pojemności 120 l i grubości wykluczającej ich rozerwanie;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o pojemności 1100 l oraz worki o pojemności 120 l;
- 3) worki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny być oznaczone do jakich odpadów są one przeznaczone w następujący sposób:
 - a) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” przeznaczone do zbiórki odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
 - b) worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczone do zbiórki odpadów z metali w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - c) worki koloru zielonego z napisem „Szkło” przeznaczone do zbiórki odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,

- d) worki koloru brązowego z napisem „Bio” przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz bioodpadów;
- 4) na każdej nieruchomości zamieszkałej winny znajdować się pojemniki na zmieszane odpady komunalne, z zachowaniem następujących norm:
 - a) pojemnik o pojemności minimum 110 l – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 4 osób,
 - b) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 230 l – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 5 do 8 osób,
 - c) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 330 l – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 9 do 12 osób,
 - d) pojemniki o łącznej pojemności co najmniej 440 l – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 13 do 16 osób,
 - e) pojemnik o łącznej pojemności co najmniej 1100 l – w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 16 osób oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej;
- 5) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w szczególności nieruchomości gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, domki letniskowe, ogródki działkowe, przedsiębiorstwa i instytucje, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do indywidualnych potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l.

§ 7. 1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy w dniu wywozu wystawić przed bramę nieruchomości w miejscu uniemożliwiającym przypadkowe jego uszkodzenie/rozerwanie przez osoby lub zwierzęta. Miejsce wystawienia pojemników lub worków musi gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Pojemniki i worki z odpadami komunalnymi należy wystawiać w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Nie wystawienie pojemników będzie skutkować nieodebraniem odpadów.

4. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych ustali przedsiębiorca odbierający odpady.

§ 8. Ustala się następujące standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania, gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę:

- 1) mieszkańcy gminy Krośnice utrzymują pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
 - a) wrzucanie do pojemników wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych (oddzielenie odpady zmieszane, oddzielenie zbierane selektywnie),
 - b) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy, w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych i zwierząt,
 - c) poddawanie pojemników czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy, w zależności od potrzeb, jednak nie mniej niż dwa razy w roku,
 - d) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników;
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym i widocznym. Powinny być ustawione w odległości co najmniej 10 m od okien i drzwi, budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. W przypadku, kiedy mieszkaniec posiada już wyodrębnione miejsce na składowanie odpadów, nie jest koniecznym przebudowywanie przedmiotowego miejsca o ile nie utrudnia to prawidłowego funkcjonowania dla mieszkańców;
- 3) dla spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych miejsce usytuowania pojemników na odpady komunalne powinno być uzgodnione z zarządcą tego terenu, jeżeli nie jest możliwe zachowanie odległości wymienionej w § 8 pkt 2.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 9. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) częstotliwość usuwania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości odpadów powstających na nieruchomości i odbywać się nie rzadziej niż:
 - a) dla odbiorców z terenu miasta w zabudowie jednorodzinnej, ustala się wywóz co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - b) dla odbiorców z terenu gminy ustala się wywóz raz w miesiącu w terminie od 1 maja do 31 października, natomiast w pozostałych miesiącach raz na 6 tygodni,
 - c) dla spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych ustala się wywóz odpadów nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny, winien odbywać się jeden raz w miesiącu, a wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych - jeden raz w tygodniu. Terminy odbioru określa harmonogram;
- 3) odbiór odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się na co najmniej jeden raz w tygodniu.

§ 10. Na każdej nieruchomości przeznaczonej pod sklep, punkt gastronomiczny lub usługowy należy ustawić kosze uliczne na odpady w części przeznaczonej do użytku publicznego. Kosze powinny być opróżniane z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu. Odpady zbierane w koszach należy poddać zbiórce selektywnej w myśl § 6 regulaminu.

§ 11. 1. Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dokonuje przedsiębiorca odbierający odpady jeden raz w roku. Terminy odbioru tych odpadów będą określone w harmonogramie. Dodatkowo poza wskazanymi terminami właściciele nieruchomości mogą przekazywać je do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy zbierać w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, na zlecenie właściciela nieruchomości. Kontenery winny być usytuowane w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości.

3. Przeteterminowane leki należy dostarczać do pojemników ustawionych w aptekach w Krośniewicach (wykaz aptek umieszczony zostanie na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Krośniewicach).

4. Zużyte baterie należy oddawać do pojemników ustawionych w placówkach oświatowych bądź do PSZOK.

5. Środki ochrony roślin i akumulatory powinny być oddawane do miejsc ich nabycia lub punktu zbiórki wskazanego przez Urząd Miejski w Krośniewicach.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych należy przekazywać w miejsce jego zakupu lub podczas objazdowej akcji odbioru tych odpadów (raz w roku) przedsiębiorcy odbierającemu odpady, w terminie ustalonym przez Urząd Miejski w Krośniewicach, ogłoszonym na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

7. Odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji mogą być poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzić je w pojemnikach na odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji i przekazać do PSZOK.

§ 12. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach lub workach, należy poddać selekcji mającej na celu oddzielne zgromadzenie poszczególnych frakcji odpadów tak, aby umożliwić optymalne ich przygotowanie do transportu oraz dalszego ich odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Przed umieszczeniem w pojemnikach pudełek kartonowych, butelek plastikowych, puszek aluminiowych oraz innych odpadów należy zminimalizować ich objętość.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem podmiotu uprawnionego do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości nieprzyłączonej do sieci kanalizacyjnej winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

4. W miejscach, gdzie z uwagi na czasowy sposób korzystania z nieruchomości nieuzasadnione jest podłączenie nieruchomości do kanalizacji lub budowa zbiornika bezodpływowego, w szczególności na których prowadzona jest budowa, funkcjonują ogródki działkowe, odbywa się impreza plenerowa, dopuszcza się ustawienie toalet przenośnych, celem gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 14. Na terenie gminy Krośniewice biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, w tym w szczególności warunki utrzymania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zabrania się:

- 1) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia komunalnego;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska w celu usunięcia śniegu i lodu;
- 3) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników dla innych nieruchomości.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego WPGO 2012 dla gminy Krośniewice został wyznaczony region gospodarki odpadami komunalnymi – RGOK I.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe są następujące:

- 1) utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia;
- 2) utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania psów bez dozoru, jeżeli pies nie jest należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego;
- 3) utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do odpowiedniego oznakowania terenu nieruchomości – przy każdym wejściu na jej teren – w tabliczki ostrzegawcze o znajdujących się w jej obrębie psach lub innych niebezpiecznych zwierzętach.

§ 17. 1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w tym osoby wyprowadzające psy, mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób nie powodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

3. Chów zwierząt gospodarskich powinien być prowadzony:

- 1) w sposób nie pogarszający warunków zdrowotnych ludzi;
- 2) nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi;
- 3) w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

4. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednio jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają: skoncentrowane obszary budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego i wielorodzinnego, tereny przemysłowe zakładów pracy, obiekty służby zdrowia, obiekty użyteczności publicznej.

2. Przeprowadzenie deratyzacji powinno odbywać się co najmniej raz w roku w terminie od 15 marca do 15 kwietnia lub od 15 października do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.